



CITTA' DI CASTRO

c.a.p. 73030 Provincia di Lecce C.F. 81003670759
Via di Mezzo, 23 Tel. 0836/947005 P.IVA 02597820758

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE) - DI RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI, PROFILO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DI CURRICULA E SUCCESSIVO COLLOQUIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con DGC 134/2025 e richiamata la propria determinazione n. 512/2025 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa di curricula e successivo colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., nel profilo di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) del Settore Tributi (ex cat. D) al quale conferire la titolarità di posizione organizzativa del relativo settore "Tributi".

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

CONTENUTI PROFESSIONALI

Descrizione del lavoro

Attività: Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

** Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*

** Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*

** Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*

** Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

Esemplificazione dei profili:

** lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.*

** lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.*

** lavoratore che espleta attività progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.*

** lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.*

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti - generali e specifici - necessari per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso e permanere per tutta la durata della procedura e alla data della stipula del contratto di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Viene precisato che per i

candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
4. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
5. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
6. idoneità psico-fisica all'impiego che l'Ente si riserva la facoltà di accertare mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
7. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali;
8. posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva per i cittadini italiani [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
9. non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.
10. non trovarsi in stato di quiescenza;

Requisiti specifici di accesso

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o di titolo equipollente):

- diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S “Scienze dell’Economia” o nella classe 84/S “Scienze economico aziendali”;
- diploma di laurea magistrale (LM) nella classe LM – 56 “Scienze dell’Economia” o nella classe LM – 77 “Scienze economico aziendali”

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. comprovata esperienza pluriennale (almeno di durata triennale) e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, esclusivamente presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei “Tributi”;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Il presente AVVISO verrà pubblicato, con valore legale, sul Portale del Reclutamento InPA, in base al combinato disposto di cui all'art. 35ter, c. 2bis, del D.Lgs. 165/01 e del Decreto del

Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023. La pubblicazione dei bandi su inPA sostituisce l'obbligo di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (Serie concorsi).

Verrà inoltre pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castro - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio comunale;

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio del 21.10.2025**, ore 14:00, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 14:00 del termine suindicato.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al [d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato sul quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Conclusa la compilazione del curriculum, ove il candidato riporterà la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte con particolare riferimento al profilo richiesto dal presente avviso, procederà alla compilazione degli ulteriori campi della domanda. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 3.

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,32 (oltre eventuali commissioni bancarie) per la tassa di concorso che deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico intestato al Comune di Castro – Banca Popolare Pugliese - codice IBAN IT 64 W 05262 79748 T20990001297;

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito (si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla

- residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo);
2. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 3. il godimento dei diritti civili e politici;
 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 5. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
 8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;””
 10. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente Avviso;
 11. il possesso di comprovata esperienza lavorativa pluriennale (oltre quella richiesta quale titolo specifico di accesso alla presente procedura) in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere; a tal fine, saranno valutati i rapporti di lavoro e/o le esperienze professionali documentati o, in alternativa, dettagliatamente indicati, maturati esclusivamente presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001 in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei Tributi;
 12. di non trovarsi in stato di quiescenza;
 13. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale al termine di presentazione delle domande, procederà, in qualità di Rup, all'esame delle domande pervenute ai fini di determinarne l'ammissibilità e nominerà una Commissione Tecnica composta dal Segretario Comunale nel ruolo di Presidente e da due membri con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta al posto da ricoprire, per procedere all'esame comparativo dei curricula dei candidati ammessi e al successivo colloquio.

L'esame comparativo dei curricula è finalizzato a valorizzare le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal candidato, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale (oltre quella richiesta quale titolo specifico di accesso alla presente procedura) in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere; Saranno valutati esclusivamente i rapporti di lavoro e/o le esperienze professionali documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. La Commissione si riserva la facoltà di non valutare titoli per i quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Il colloquio, **fissato per il 27 ottobre 2025 alle ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di Castro – sita al piano terra della sede municipale - è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

In sede di colloquio sarà, altresì, oggetto di valutazione la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esprimerà su ciascun candidato un giudizio complessivo (sulla base dei criteri così stabiliti) articolato nel seguente modo, in ordine crescente di valutazione: "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo".

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sulla piattaforma Inpa. Tale pubblicazione ha valore di notifica legale a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione e ogni altra informazione inerente la procedura.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate sull'anzidetta piattaforma con valore legale a termini di legge.

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma ad un elenco di candidati idonei, non superiore a cinque, che sarà trasmesso al Sindaco, unitamente ad una breve relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione anche con riferimento alle competenze tecniche trasversali.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco il quale può riservarsi, altresì, di non conferire alcun incarico.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 4-TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato/a e incaricato/a, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e s.m.i, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a part time 18 ore, di durata pari al mandato elettorale sindacale.

L'incarico di Responsabile del Settore Tributi sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato, con conseguente risoluzione del contratto di lavoro, in caso di:

1. mancato raggiungimento degli obiettivi;
2. responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto al Sindaco almeno 30 giorni prima.

Dalla data di assunzione il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali pari a 4 settimane (art. 25 e art. 61 del C.C.N.L. 16.11.2022).

Si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 5 -TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il candidato utilmente selezionato sarà ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e gli verrà riconosciuto un trattamento economico comprensivo dello stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità parametrato al monte ore oggetto di incarico oltre alle indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione vigente. In qualità di titolare di incarico di E.Q., allo stesso verranno inoltre corrisposte annualmente la retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Castro.

ART. 6 -PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs n° 198/2006 e del D.Lgs n° 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

1. all'Albo Pretorio online dell'Ente;
2. sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
3. sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it), con valore legale..

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità psico-fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente

avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il candidato ha facoltà di indicare in unico file pdf la ricevuta della tassa di concorso unitamente al proprio curriculum in formato europeo.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore Economico Finanziario:

RUP: rag. Rita FERSINI- Responsabile Ufficio Finanziario e Personale - telefono 0836947005 - mail: ragioneria@comunedicastro.it;

ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n.196/03 E DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della

Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Castro con sede in via di Mezzo sn - 73030 Castro (LE); Centralino: 0836/947005,

PEC: protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it

sito web istituzionale: www.comune.castro.le.it

ART. 9 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, nel Comune di Castro, come derivanti dalla presente procedura sno di seguito indicate:

:

- 0 % per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 1,0 % per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
- 1.05. % per operatori volontari del servizio civile universale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Castro la consistenza del personal al 31/12/2024 è la seguente:

dipendenti totali n. 13, di cui n. 10 uomini (77%) e n. 3 donne (23%). Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) del precedente art. 7.

Castro, 06 ottobre 2025

Il Responsabile Ufficio Personale
Rag. Rita FERSINI